

# Promesse d'embauche

## Promesse unilatérale de contrat de travail

À l'attention de :

*Nom et prénom du futur collaborateur*

*Nom de l'entreprise*

*Adresse de l'entreprise*

*Numéro de téléphone de l'entreprise*

**Réalisée à ..., le ... 2023**

Madame, Monsieur,

Nous sommes ravis de vous annoncer que nous avons décidé de vous embaucher au sein de notre entreprise « *nom de l'entreprise* » en tant que salarié(e). Suite à notre entretien d'embauche du « *date de l'entretien* », nous avons été convaincus de votre candidature et nous sommes impatients de vous accueillir parmi nous. Nous vous proposons donc un contrat à durée « *déterminée ou indéterminée* », selon les termes dont nous avons discutés lors de notre entretien.

La convention collective en application au sein de notre entreprise est la suivante : « *nom de votre convention collective* ».

Nous sommes honorés de vous accueillir dans notre entreprise en tant que « *intitulé du poste* », poste au sein duquel vous devrez réaliser les missions suivantes :

- « *Mission 1* ».
- « *Mission 2* ».
- « *Mission 3* ».

Vous commencez à exercer ces missions dès le « *jour de début* » à 9h00, depuis nos bureaux situés à « *lieu du bureau* ».

Une période d'essai de 3 mois renouvelable (dans la limite de deux fois) est prévue, conformément aux dispositions légales en vigueur. Durant cette période, chaque partie pourra mettre fin au contrat librement et selon les délais prévus par le Code du travail.

Votre salaire annuel brut sera de « *montant du salaire* » €, et sera versé sur 12 mois.

Nous espérons que cette promesse d'embauche réponde à vos attentes et que vous soyez intéressé(e) par cette opportunité de rejoindre notre entreprise.

Si tel est le cas, nous vous prions de bien vouloir nous retourner cette promesse d'embauche signée et mentionnant "lu et approuvé" dans les meilleurs délais, et au plus tard avant le « date limite ».

Passé ce délai, nous ne pourrions plus garantir la validité de notre offre d'embauche.

N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des questions ou si vous avez besoin de plus de temps pour prendre votre décision. Nous sommes à votre disposition pour vous fournir toutes les informations dont vous avez besoin.

Nous sommes impatients de vous accueillir dans notre équipe.

***Signature de l'entreprise***

*Ajouter ici la signature ou le cachet*

***Signature du salarié***

*Précédée de la mention "lu et approuvé"*